

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Maalämpöjärjestelmän pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon****TRE:4430/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 3010483, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lehtori Mika Hämäläinen, puh. 040 8064777, etunimi.sukunimi@tampere.fi, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun rakennusalan oppilastyönä Nokialle rakennettavaan omakotitaloon hankitaan esityksen mukaisesti maalämpöjärjestelmä-laitteisto pienhankintana HMK Talotekniikka Oy:ltä (Y-tunnus 2751172-4).

Hankinnan kokonaiskustannukset 17 869,61 euroa (alv 0%) kohdennetaan kustannuspaikalle M1340\_23\_01\_04.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopiston (Tredun) rakennusalan oppilastyönä rakennettavaan omakotitaloon Nokialle on tarve hankkia maalämpöjärjestelmä-laitteisto. Järjestelmän asennus tapahtuu Tredun oppilastyönä.

Tredun pyysi tarjouksia maalämpöjärjestelmä-laitteistosta tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti. Kyseessä on kertahankinta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelyä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin 25.9.2024 sähköpostitse kolmelle (3) potentiaaliselle tarjoajayritykselle: Ahlsell Oy (Y-tunnus 1819153-8), HMK Talotekniikka Oy (Y-tunnus 2751172-4) ja Onninen Oy (Y-tunnus 1071207-9).

Määräaikaan 7.10.2024 klo 16 mennessä ei jätetty yhtään tarjousta. Hankintayksikön on mahdollista siirtyä suoraan tehtävään hankintaan, mikäli tarjouskilpailuun ei ole tullut annetussa määräajassa yhtään tarjousta. HMK Talotekniikka Oy:ltä saatiin tarjous 9.10.2024.

*Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjoajan soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen*

Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja vastasi hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

#### *Tarjousten vertailu*

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hintalaatusuhdetta seuraavin painotuksin: Hinta, painoarvo 60 % ja Laatu, painoarvo 40 %. Laadun osalta arvioinnissa otetaan huomioon: järjestelmän tekniset ominaisuudet, toimitusaika, takuu-aika, oppilaitosyhteistyö.

HMK Talotekniikka Oy:n tarjous arvioitiin hinnaltaan ja laadultaan hyväksyttäväksi. Edellä mainitun perusteella esitetään hankittavaksi HMK Talotekniikka Oy:n (Y-tunnus 2751172-4) tarjoama maalämpöjärjestelmä, sisältäen ominaisuudet ja toimitussisällön tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti, niiden toimituksen ja asennusohjeet. Tarjouksessa erikseen ilmoitetulle asennuksen ohjeistukselle (hintaa 800 euroa) ei tällä tietoa ole tarvetta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä 17 869,61 euroa (alv 0%). Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle M1340\_23\_01\_04.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat lehtori Mika Hämäläinen ja hankintasuunnittelija Piritta Simonen.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Osaamislajohtajan päätösvalta arvoltaan alle 100 000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankintaan perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen.)

**Tampere**

Osaamisalojohtaja, rakennettu ympäristö ja kiinteistöala, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

24.10.2024

3 (5)

§ 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Pentti Naukkarinen, Mika Hämäläinen, Jaana Pylkki, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

**Allekirjoitus**

Osaamisalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös nähtävillä 24.10.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös lähetetty tiedoksi 24.10.2024 sähköisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (osaamisalojohtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Ylöjärvi

24.10.2024

Miia Koskinen-Tujula  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 5

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tampere**

Osaamisalojohtaja, rakennettu ympäristö ja kiinteistöala, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

24.10.2024

5 (5)

**§ 5**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.